

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ЗВ'ЯЗКУ ім. О. С. ПОПОВА
(ОНАЗ ім. О. С. Попова)

**Інструкції та методичні рекомендації студентам
щодо роботи у Системі дистанційного навчання
ОНАЗ ім. О. С. Попова**

(скорочений варіант)



Одеса 2020

ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
1.1	Опис технології дистанційного навчання ОНАЗ ім. О.С. Попова	3
1.2	Терміни та поняття	4
1.3	Вхід до системи СДН ОНАЗ ім. О.С. Попова	5
1.4	Ознайомлення з курсами в гостьовому режимі	5
2	РЕЄСТРАЦІЯ ТА СТВОРЕННЯ ОБЛІКОВОГО ЗАПИСУ СТУДЕНТА У СИСТЕМІ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ ОНАЗ ІМ. О.С. ПОПОВА	6
2.1	Реєстрація студента щодо роботи у системі СДН	6
3.2	Підключення студентів до курсу	8

1. Загальні положення

(дистанційної взаємодії викладачів і студентів на базі платформи Moodle)

1.1 Опис технології дистанційного навчання ОНАЗ ім. О.С. Попова

Система дистанційного навчання (СДН) ОНАЗ ім. О.С. Попова (далі Академія) побудована на платформі Moodle версії 3.4 – системі управління навчанням, орієнтованої насамперед на організацію взаємодії між викладачем і студентами, хоча підходить і для організації традиційних дистанційних курсів, а так само підтримки очного навчання.

Moodle – це система для створення інформаційно-освітнього середовища навчального закладу, яка орієнтована на забезпечення інтерактивної взаємодії між учасниками навчального процесу.

Moodle відноситься до автоматизованих інформаційних систем класу LMS (Learning Management System) – систем управління навчанням.

Використовуючи Moodle викладач може створювати курси, наповнюючи їх вмістом у вигляді текстів, допоміжних файлів, презентацій, опитувальників і т.п.

Для використання Moodle досить мати web-браузер, що робить використання цієї навчальної середовища зручною як для викладача, так і для тих, хто навчається.

СДН (далі Система) Академії на базі Moodle дає можливість проектувати, створювати і надалі керувати ресурсами інформаційно-освітнього середовища (рис. 1.1).

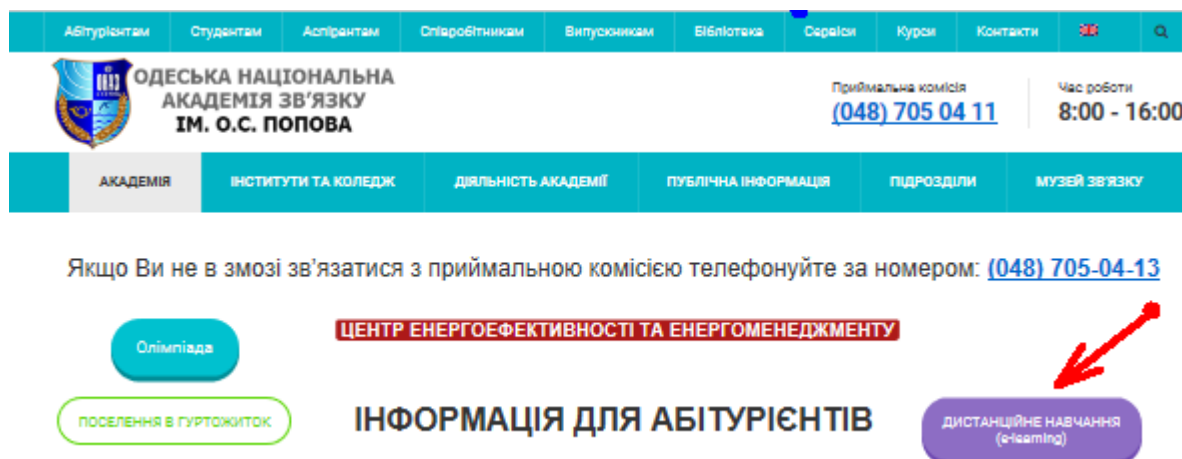


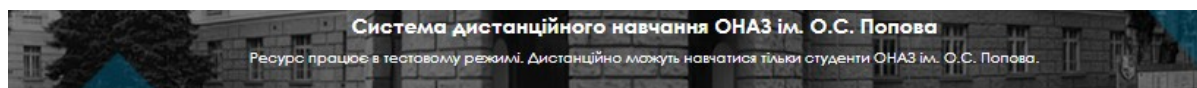
Рисунок 1.1 – Фрагмент сторінки сайту Академії

Використання технологій дистанційного навчання в Академії організовано відповідно до Конституції України, Закону України “Про вищу освіту”, наказів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів.

Переваги віртуального навчального середовища на платформі дистанційного навчання Moodle: містить потужний апарат тестування, включає десятки різноманітних навчальних елементів, дозволяє реалізувати диференціювання навчання, може використовувати широкий педагогічні сценарії та освітні стратегії.

Недоліки: вимогливий до сервера, споживає багато ресурсів, вимагає серйозного вивчення.

Скористатися інструкціями для викладача, студента або менеджера можна через головну сторінку сайту системи СДН Академії (рис. 1.2).



Категорії курсів

- » Бакалаврат
- » Магістратура
- » Абітурієнтам і школярам
- » Додаткові курси та тренінги (2)
- » Коледж зв'язку та інформатизації ОНАЗ ім. О.С. Попова (87)
- » Нормативна документація (2)
- » Система для організації відео-лекцій та відеоконференцій (11)

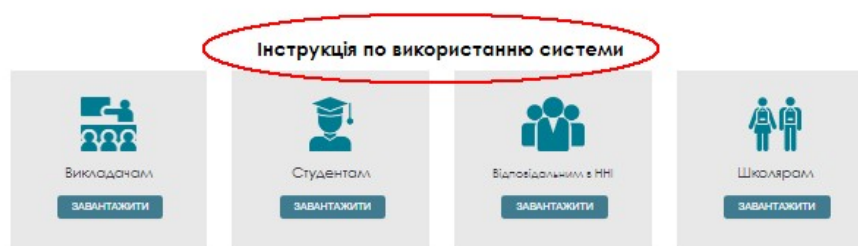


Рисунок 1.2 – Фрагмент сторінки з інструкціями користувачів в режимі перегляду

1.2 Терміни та поняття

У цій інструкції терміни і поняття вживаються у таких значеннях.

Дистанційний курс – це комплекс навчально-методичних матеріалів та освітніх послуг, створених у віртуальному навчальному середовищі для організації дистанційного навчання на основі інформаційних і комунікаційних технологій.

Логін (ім'я користувача) – алфавітно-цифровий набір символів, що ідентифікує користувача комп'ютера або комп'ютерної мережі в СДН Академії.

Пароль – секретна інформація автентифікації, що являє собою послідовність символів, яку користувач повинен ввести через обладнання вводу інформації, перш ніж йому буде надано доступ до СДН.

Реєстрація – процес створення особистого облікового запису на сайті для отримання доступу до його особливих функцій.

Авторизація (ідентифікація) – надання певній особі або групі осіб прав на виконання певних дій, а також процес перевірки (підтвердження) даних прав при спробі виконання цих дій;

Адміністратор – користувач, роль якого включає функції керування СДН.

Обліковий запис (профіль) – сукупність наданої інформації про користувача, засобів та прав користувача відносно багатокористувацької системи.

Елементи Системи – компоненти системи управління навчанням Moodle, що мають програмну реалізацію та забезпечують її функціональні можливості (у тексті їх виділено курсивом, наприклад, Курс, Календар, Файл, Тест).

Піктограма – знак, що відображає найважливіші пізнавані риси об'єкта або предмета, на які він вказує, найчастіше в схематичному виді;

Гіперпосилання – активний (виділений кольором) текст, зображення чи кнопка на веб-сторінці, натиснення на яку (активізація гіперпосилання) викликає перехід на іншу сторінку чи іншу частину поточної сторінки.

1.3 Вхід до системи СДН ОНАЗ ім. О.С. Попова

З головної сторінки сайту ОНАЗ ім. О.С. Попова (далі Академії) <https://onat.edu.ua>, вхід в систему здійснюється через кнопку на вітальній сторінці «Дистанційне навчання (e-learning)» – (рис. 1.1), або набираємо в браузері адресу сайту та переходимо за посиланням <https://e-learning.onat.edu.ua/> та натискаємо кнопку “Вхід” (рисунок 1.3).

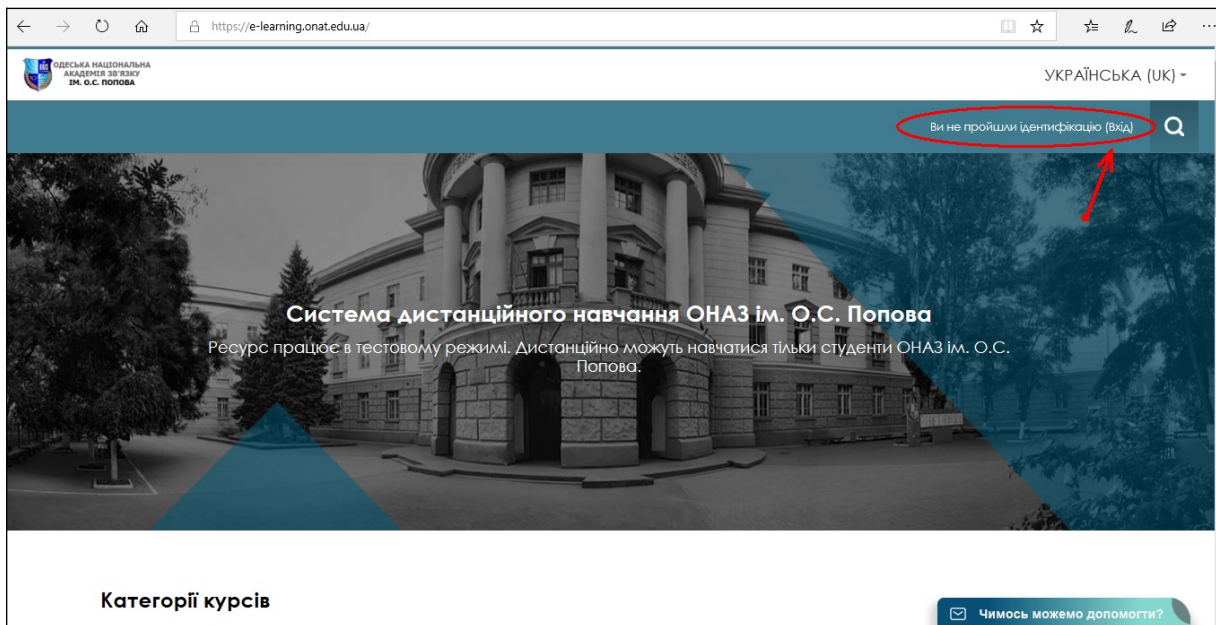


Рисунок 1.3 – Вітальна сторінка системи СДН MOODLE ОНАЗ ім. О.С. Попова

1.4 Ознайомлення з курсами в гостьовому режимі

Для ознайомлення з курсами будь-якому користувачеві можна увійти в Систему СДН в гостьовому режимі без реєстрації, якщо менеджер або викладач курсу відкрили гостьовий доступ до своїх курсів. В такому разі входимо до системи як гість.

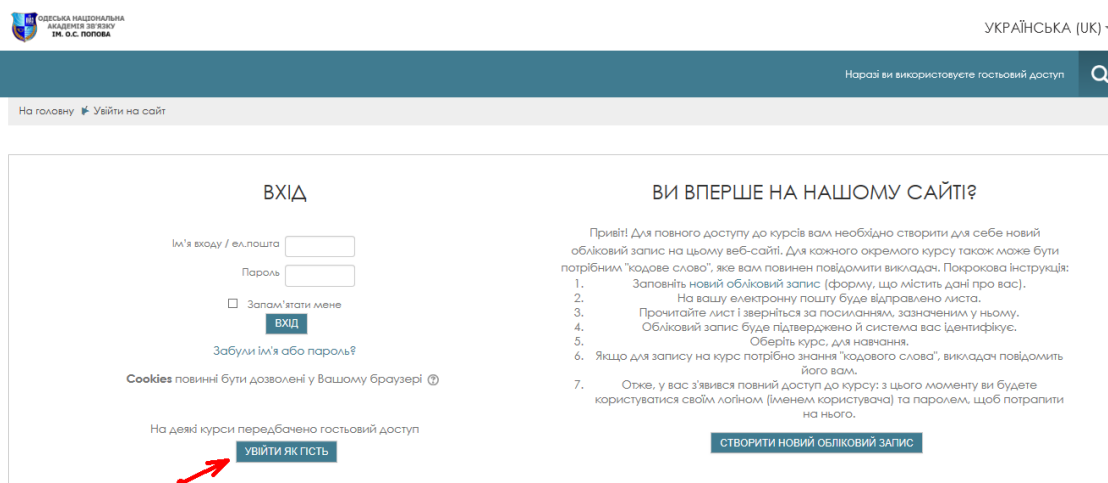


Рисунок 1.3 – Фрагмент сторінки авторизації користувача у системи СДН ОНАЗ ім. О.С. Попова

2 Реєстрація та створення облікового запису студента у системі дистанційного навчання ОНАЗ ім. О.С. Попова

Робота в Системі дистанційного навчання є можливою лише після реєстрації і авторизації користувача (входу до системи за власним логіном та паролем).

Для переходу до реєстрації в системі на вітальній сторінці СДН (рисунок 2.1) натискаємо кнопку “Вхід”. На сторінці, що відкрилася (рис. 2.2) натискаємо на кнопку “Створити обліковий запис”.

Для повного доступу до курсів студенту Академії необхідно створити для себе новий обліковий запис на веб-сайті СДН. Для кожного окремого курсу також може бути потрібним "кодове слово", яке вам повинен повідомити викладач.

Покрокова інструкція підключення студента до системи СДН наступна:

1. Заповніть новий обліковий запис (форму, що містить дані про Вас – рис. 2.1).
2. На Вашу електронну пошту буде відправлено листа.
3. Прочитайте лист і зверніться за посиланням, зазначеним у ньому.
4. Обліковий запис буде підтверджено й система Вас ідентифікує.
5. Оберіть Вашу спеціальність, спеціалізацію та курс, для навчання.
6. Якщо для запису на курс потрібно знання "кодового слова", викладач повідомить його Вам.
7. Отже, у Вас з'явився повний доступ до навчального курсу: з цього моменту Ви будете користуватися своїм логіном (іменем користувача) та паролем, щоб потрапити на нього.

2.1 Реєстрація студента щодо роботи у системі СДН

Для проходження процедури реєстрації в системі СДН Академії студент має зробити декілька кроків.

1. Переходимо за посиланням <https://e-learning.onat.edu.ua/> та натискаємо кнопку “Вхід” (рис. 1.3). Після чого переходимо до реєстрації у системі СДН. На наступній сторінці натискаємо на “Створити обліковий запис” (рис. 2.1).

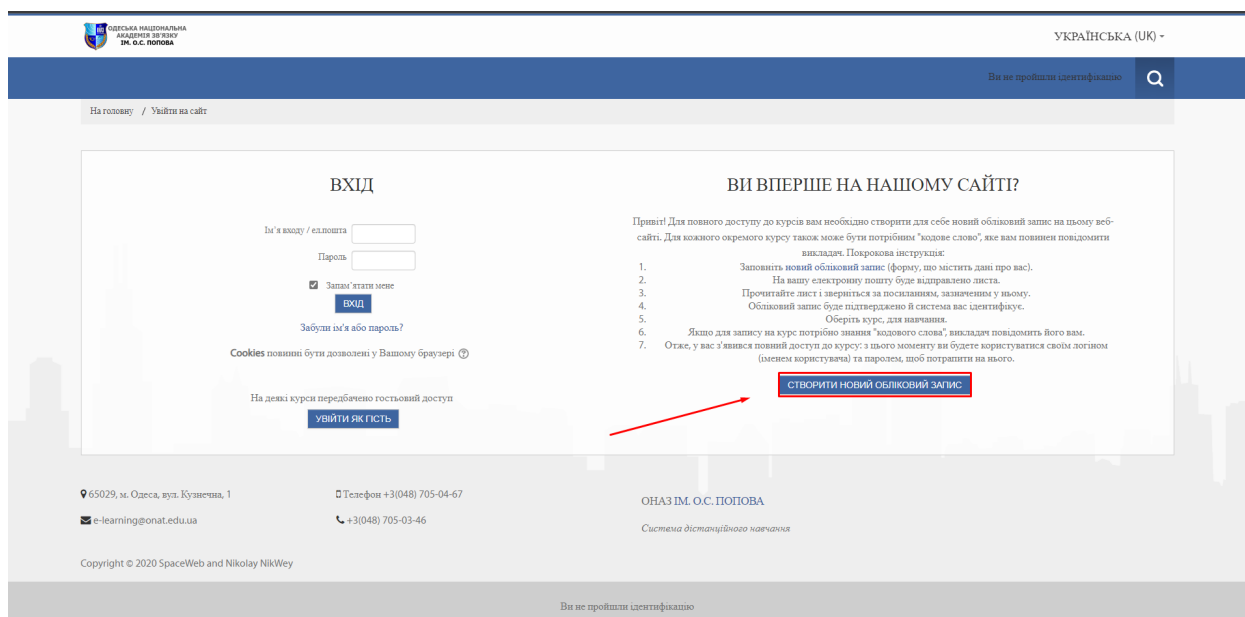


Рисунок 2.1 – Фрагмент сторінки авторизації користувача у системі СДН Академії

Важливим обов'язковим елементом персональних даних користувача є адреса електронної пошти (e-mail). Вона потрібна для організації взаємодії студента з представниками університету поза межами Системи. На адресу електронної пошти можуть надсилатися повідомлення про різні події під час навчання – нагадування, стан перевірки контрольних завдань тощо. Також за допомогою пошти можна листуватися із викладачами, отримувати консультації в службі технічної підтримки.

2. На цій сторінці сайту СДН необхідно заповнити Ваші дані, та натиснути на «Створити запис» (рис. 2.2).

Новий обліковий запис

Створити користувача для входу в систему

Ім'я входу *

Ваш пароль повинен мати принаймні 8 символів, принаймні 1 цифр(а), принаймні 1 букв(а) нижнього регістру, принаймні 1 букв(а) верхнього регістру, принаймні 1 не алфавітно-цифрових символ(ів)

Пароль *

Більше інформації

Електронна пошта *

Електронна пошта (повторно) *

Ім'я *

Прізвище *

Місто

Країна

СТВОРИТИ ЗАПИС СКАСУВАТИ

Обов'язкові поля форми помічені символом *

Рисунок 2.2 – Фрагмент сторінки створення облікового запису

3. Далі натискаємо на «Продовжити» (рис. 2.3).

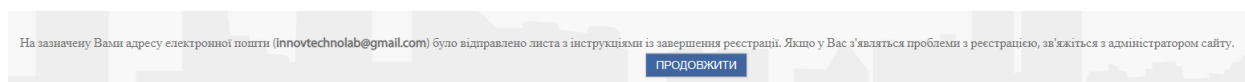


Рисунок 2.3 – Фрагмент сторінки реєстрації студента

4. Тепер необхідно зайти до поштової скриньки, яку Ви вказали, та підтвердити реєстрацію. Натискаємо на адресу, як показано нижче (рис. 2.4).

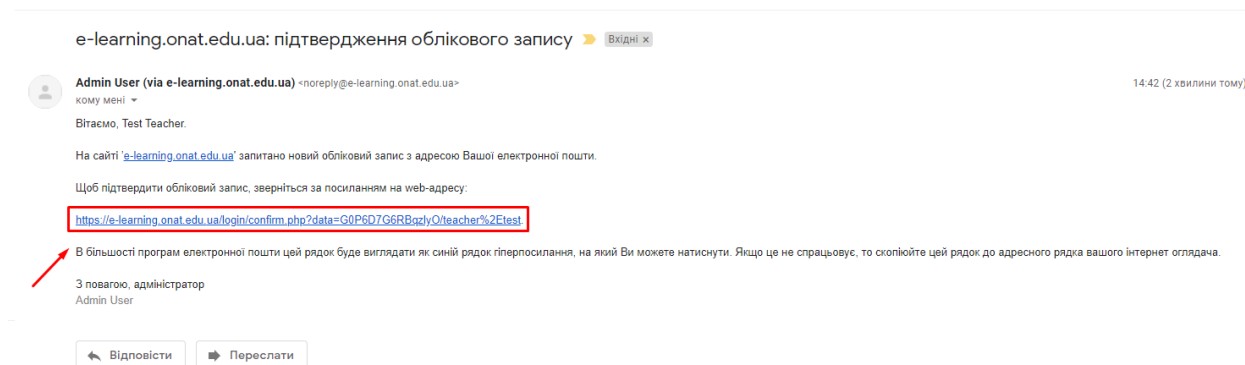


Рисунок 2.4 – Фрагмент сторінки поштової скриньки в режимі перегляду

Тепер Ви зареєстровані у системі.

5. Далі, натискаємо на «Продовжити» (рис. 2.5). Після чого менеджер деканату (відповідальний у ННІ за роботу у СДН) або викладач курсу повинен ідентифікувати Вас у системі (скоріше за Вашим повідомленням) та зробити підключення до курсу. На це буде потрібно якийсь час. Тільки після цього Ви будете підключенні до курсу.

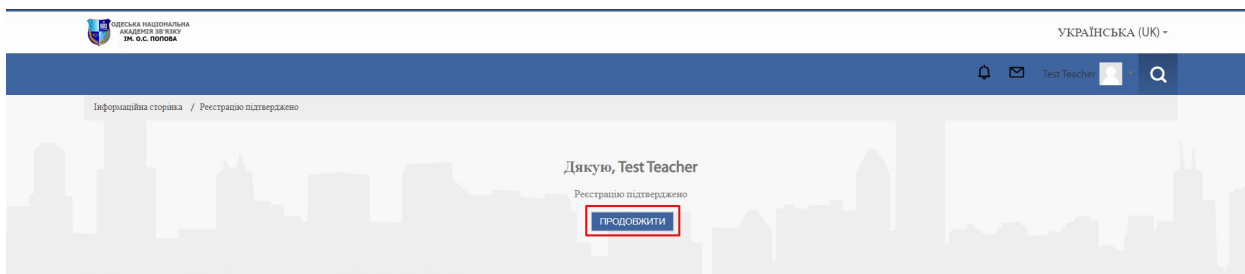


Рисунок 2.5 – Фрагмент сторінки закінчення авторизації та реєстрації в режимі перегляду

2.2 Підключення студентів до курсу

Для того, щоб підключитися до курсу необхідно звернутися до відповідального за ДН в деканаті або до викладача, повідомити e-mail, за яким Ви зареєструвалися, та почекати виконання викладачем підключення.

Після підключення до курсу, на головній сторінці Ви побачите курс, до якого вас підключили (рис. 2.6).

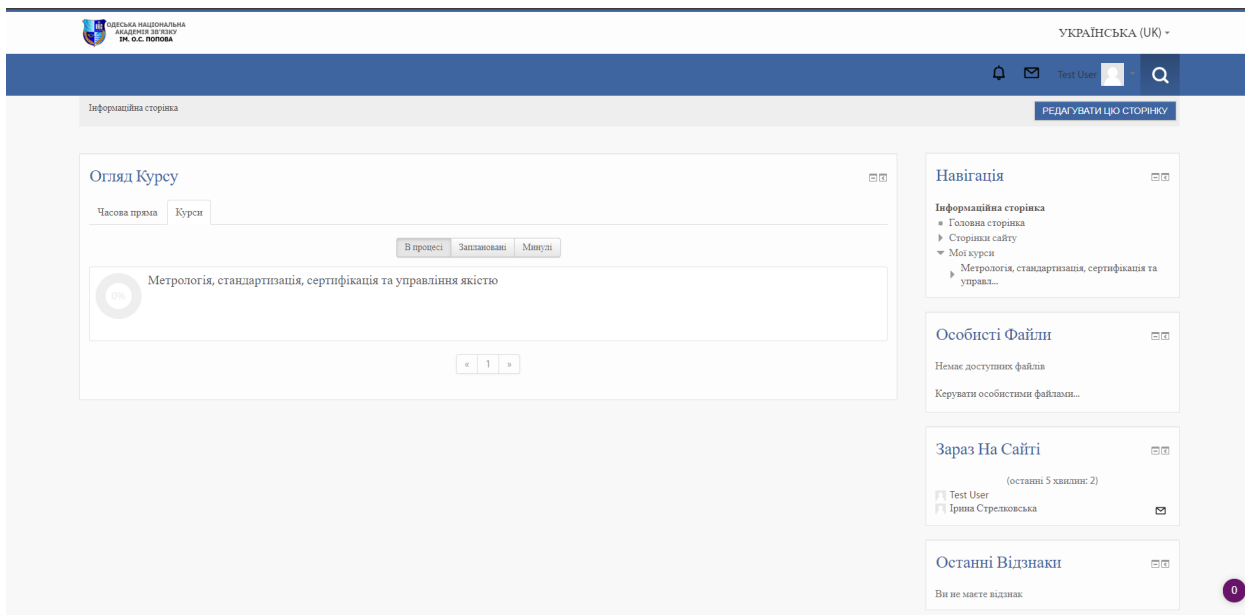


Рисунок 2.6 – Фрагмент сторінки курсу до якого Вас приєднали

Увага!

Після завершення сеансу роботи із Системою СДН Академії студент зобов'язаний вийти із Системи з метою недопущення доступу інших користувачів.